

CLUBBEHEER

Jullie club. Goed geregeld.

Voor clubbeheerders die huisstijl, wedstrijden, producten, medewerkers, toegangsbeleid en de clubadministratie inrichten.

Zelfstandige accounts · huidige weDEAL-testomgeving

Screenshots uit een aparte instructieomgeving met fictieve personen, passen en bedragen. De functies volgen de huidige applicatie. De clubhuisstijl kan per club verschillen.

cashlessclub.nl / Clubbeheer

IN DEZE HANDLEIDING

- 02 Veilig starten en inloggen
- 03 De club in beeld
- 04 Eerst de club gereedmaken
- 05 De huisstijl beheren
- 06 Wedstrijden beheren
- 07 Huisstijl en wedstrijden aanpassen
- 08 Producten beheren
- 09 Modules en clubinrichting
- 10 Assortiment, toegang en seizoenproducten
- 11 Persoonlijke medewerkersrechten
- 12 Externe tickets voorbereiden
- 13 Medewerkers en imports beheren
- 14 Privacyverzoeken volgen
- 15 Financiën, privacy en dagelijkse controle

Veilig starten en inloggen

01 Kies je eigen omgeving

Open <https://cashlessclub.nl/inloggen> en kies Clubbeheer. Gebruik je eigen account. Je hebt geen ChatGPT-account nodig.

02 Eerste keer

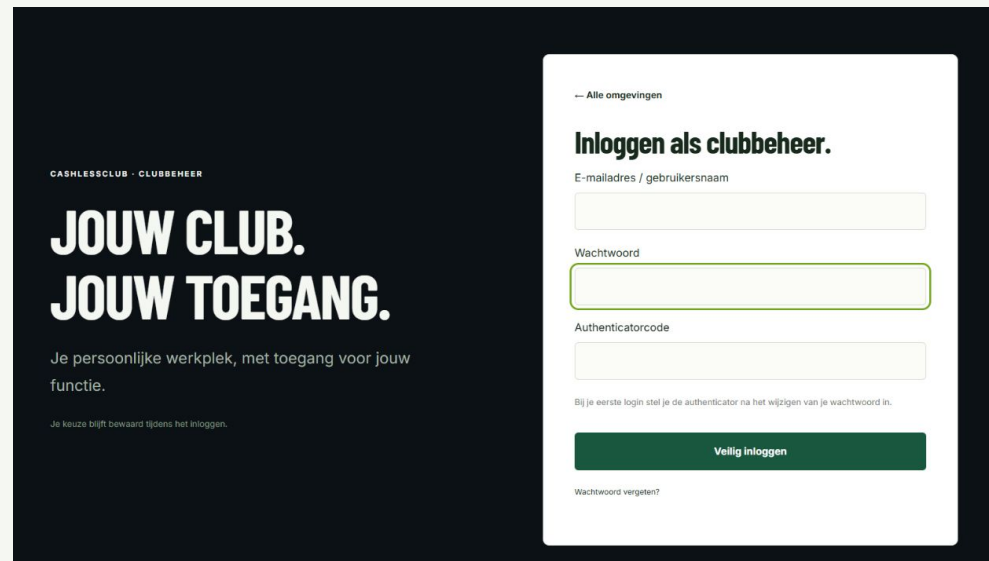
Gebruik het persoonlijke account dat voor jouw functie is ingericht. Bij een tijdelijk wachtwoord moet je eerst een eigen wachtwoord kiezen.

03 Beveiliging afronden

Kies een unieke wachtwoordzin van minimaal 15 tekens. Stel bij de eerste toegang de authenticator in en bevestig de code. Bij volgende logins vul je de actuele zescijferige authenticatorcode in.

04 Beginnen en afsluiten

Controleer na inloggen de functie en club. Log uit wanneer je klaar bent. Via Accountbeveiliging kun je je wachtwoord wijzigen of alle sessies van dit account afmelden.



Het lege inlogscherm van jouw functie. Vul hier nooit de voorbeeldgegevens uit een screenshot over.

Wachtwoord vergeten?

Gebruik de persoonlijke herstelcode via Wachtwoord vergeten?. Dit werkt zonder e-mail. Na herstel zijn bestaande sessies afgemeld; bewaar de nieuwe herstelcode. Medewerkers stellen zo nodig MFA opnieuw in.

Eigen domein en oorspronkelijk Sites-adres hebben aparte sessies. Gebruik bij voorkeur consequent het eigen domein.

[OPEN JOUW LOGIN](#)
[ACCOUNTBEVEILIGING](#)

De club in beeld

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' Club Management Interface (Clubbeheer) for 'Lars de Boer'. The interface is divided into a dark sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Utrecht Dragons WEDSTRIJDAGPLATFORM
- MIJN CLUB
- CLUBTEAM
- Clubbeheer** (highlighted)
- Bar
- Kassa
- Toegang
- Accountbeveiliging
- ← Naar de clubwebsite
- CashlessClub®
- Powered by CashlessClub

Main Content Area (Right):

Utrecht Dragons / MIJN CLUB

weDEAL · fictieve betaling
Er wordt geen echt geld afgeschreven. Een geslaagde test zet tickets op je clubpas of voegt testtegoed toe. Deze boekingen zijn zichtbaar in de clubadministratie.

Utrecht Dragons · CLUBBEHEER

De club in beeld.

Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.

Exporteer grootboek ↗

Overzicht | Huisstijl | Wedstrijden | Producten | Inrichting | Medewerkers | Financiën | Imports | Privacy | Audit

UITGEGEVEN TICKETS	BARVERKOPEN	KLANTTEGOED	GEREGISTREERD BINNEN
2 Geldige losse rechten	€ 5,00 Betaalde verkopen, na volledige retour	€ 45,00 Dit is geen omzet	0 Onvolledig bij ontbrekende scans

Wedstrijddag gereed?

Afhandeling nodig

De tabbladen bovenaan groeperen de beheerfuncties. Via het zijmenu open je ook Bar, Kassa en Toegang binnen je beheerderssessie.

Eerst de club gereedmaken

01 Club en rol

Log in via Clubbeheer. Controleer de clubnaam en de tabbladen. Een medewerker met alleen Financiën ziet minder onderdelen. Beheer uitsluitend clubs waarvoor je expliciete rechten hebt.

02 Praktische inrichting

Controleer onder Inrichting de modules, contactgegevens, praktische informatie, voorwaarden en het tegoedbeleid. Richt verkooppunten en toegangspunten in. Een interne doorgang hoort geen buitenperimeter te zijn.

03 Wedstrijddag voorbereiden

Controleer wedstrijden, ticketcategorieën, capaciteit, seizoenskaarten en toegangspunten. Test met een bezoekersaccount of tickets op de juiste pas komen. Controleer aan de bar het juiste verkooppunt en de bevestiging van het bedrag.

04 Beperkingen zichtbaar houden

De huidige betaaloptie is weDEAL. Echte betalingen, betaalterminals en providerterugbetalingen zijn niet aangesloten; kassabetalingsuitgifte is geblokkeerd. E-mail en automatische externe ticketverificatie zijn evenmin aangesloten.

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' club management dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'MIJN CLUB', 'CLUBTEAM', 'Clubbeheer' (highlighted), 'Bar', 'Kassa', 'Toegang', and 'Accountbeveiliging'. At the bottom of the sidebar are a back arrow labeled 'Naar de clubwebsite' and the 'CashlessClub®' logo. The main area has a header with the Utrecht Dragons logo and 'WEDSTRIJDAGPLATFORM'. A purple box contains a 'weDEAL - fictieve betaling' warning. Below this is the title 'De club in beeld.' and a subtitle about database synchronization. A horizontal menu includes 'Overzicht', 'Huisstijl' (active), 'Wedstrijden', 'Producten', 'Inrichting', 'Medewerkers', 'Financiën', 'Imports', 'Privacy', and 'Audit'. The 'Huisstijl' section features a form titled 'Jullie club. Jullie stijl.' with fields for 'Clubnaam' (filled with 'Utrecht Dragons'), 'Hoofdkleur' (green swatch), 'Accentkleur' (yellow swatch), and 'Logo'. To the right is a preview of the digital club card, showing the team logo, 'JOUW CLUB. JOUW PAS.', 'DIGITALE CLUBPAS', and 'Jouw naam'.

HANDLEIDING / CLUBBEHEER / 27 OKTOBER 2026

Wedstrijden beheren

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' club management dashboard. The left sidebar contains navigation options: MIJN CLUB, CLUBTEAM, Clubbeheer (selected), Bar, Kassa, Toegang, and Accountbeveiliging. The main content area features a purple notification box about 'weDEAL' fictive payments. Below this, the title 'De club in beeld.' is followed by a subtitle 'Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.' and a button 'Exporteer grootboek'. A horizontal menu includes 'Overzicht', 'Huisstijl', 'Wedstrijden' (selected), 'Producten', 'Inrichting', 'Medewerkers', 'Financiën', 'Imports', 'Privacy', and 'Audit'. The 'Wedstrijden' section shows a table with match details.

WEDSTRIJD	DATUM	CAPACITEIT	STATUS	
Dragons — IJsvogels	30 okt	1500	Gepubliceerd	Bewerken
Dragons — Noordster	6 nov	1500	Gepubliceerd	Bewerken
Dragons — Bekeravond	13 nov	1500	Gepubliceerd	Bewerken
Dragons — Diverstad Hawks	20 nov	1500	Gepubliceerd	Bewerken

Gebruik Bewerken voor een bestaande wedstrijd. Controleer ticketmodus, status, capaciteit en tijdzone voordat je opslaat.

Huisstijl en wedstrijden aanpassen

Huisstijl opslaan of publiceren

Open Huisstijl. Pas clubnaam, hoofd- en accentkleur, logo, hero-afbeelding, kopletter, introductie en locatie aan. Controleer het voorbeeld. Vink Publiceer direct op alle clubschermen aan als de wijziging direct zichtbaar mag worden; anders sla je een concept op.

Afbeeldingen en herkenbaarheid

Gebruik een beschikbare lokale asset of een bereikbare HTTPS-afbeelding. Controleer de leesbaarheid van tekst en knoppen. Open na publicatie de openbare clubpagina om logo, kleuren en introductie te bekijken.

Een wedstrijd inrichten

Open Wedstrijden. Vul naam, datum en tijd, capaciteit en bij een nieuwe wedstrijd de standaardprijs in. Kies ticketmodus en status. Gebruik Bewerken voor een bestaande wedstrijd en controleer het resultaat na Opslaan.

Tijdzone en rechten

Het datumveld verwacht een tijdzone, bijvoorbeeld 2026-10-30T20:00:00+01:00 voor 20:00 in Nederland op die datum. Z betekent UTC. Controleer herintrede en de openbare wedstrijdweergave. Een externe verkooplink hoort alleen bij een nieuwe externe wedstrijd.

LET OP IN DE HUIDIGE VERSIE

Een concept of gesloten wedstrijd is niet hetzelfde als gepubliceerde verkoop. Het wijzigen van een wedstrijd boekt geen providerterugbetalingen.

Producten beheren

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' Clubbeheer (Club Management) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: MIJN CLUB, CLUBTEAM, Clubbeheer (selected), Bar, Kassa, Toegang, and Accountbeveiliging. At the bottom of the sidebar is a link 'Naar de clubwebsite' and the CashlessClub logo. The main content area has a header with 'Utrecht Dragons · CLUBBEHEER' and a large title 'De club in beeld.' with a subtitle 'Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.' and an 'Exporteer grootboek' button. Below the header is a navigation bar with tabs: Overzicht, Huisstijl, Wedstrijden, Producten (selected), Inrichting, Medewerkers, Financiën, Imports, Privacy, and Audit. The 'Producten' tab shows a table with columns: PRODUCT, CATEGORIE, PRIJS, and a 'Bewerken' button for each row.

PRODUCT	CATEGORIE	PRIJS	
Koffie	Warm	€ 2,50	Bewerken
Thee	Warm	€ 2,50	Bewerken
Cola	Fris	€ 3,00	Bewerken
Water	Fris	€ 2,50	Bewerken

Naam, categorie, prijs, beschikbaarheid en leeftijdscontrole bepalen hoe een product aan de bar verschijnt.

Modules en clubinrichting

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' Clubbeheer (Club Management) interface. On the left is a dark sidebar with the club logo and navigation links: MIJN CLUB, CLUBTEAM, Clubbeheer (highlighted), Bar, Kassa, Toegang, and Accountbeveiliging. At the bottom of the sidebar is a link to 'Naar de clubwebsite' and the CashlessClub logo.

The main content area is titled 'Utrecht Dragons · CLUBBEHEER' and features a large heading 'De club in beeld.' with a subtext 'Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.' and an 'Exporteer grootboek' button. A navigation bar includes links: Overzicht, Huisstijl, Wedstrijden, Producten, Inrichting (active), Medewerkers, Financiën, Imports, Privacy, and Audit.

The 'Inrichting' section is divided into two columns:

- Modules & clubbeleid**: A list of modules with checkboxes, all of which are checked: Ticketverkoop, Saldo opwaarderen, Barverkoop, and Digitale toegang. Below this is a 'Contactgegevens' section with a text box containing 'Neem contact op met de clubbeheerder.'
- Bars & doorgangen**: A section for managing bars and entrances. It includes a title 'Clubhuis · Tribunebar', a list of entrance types: 'Hoofdingang (perimeter) · Zijingang (perimeter) · Naar de bar (intern) · VIP-ingang (perimeter)', a 'Type' dropdown menu currently set to 'Bar / verkooppunt', and a 'Naam' field.

Schakel alleen de benodigde modules in en leg clubbeleid vast. Scroll verder voor bars, toegangspunten, ticketcategorieën en seizoenskaarten.

Assortiment, toegang en seizoenproducten

Product toevoegen of wijzigen

Open Producten. Vul naam, categorie en prijs in euro in. Kies Beschikbaar en zo nodig Leeftijdscontrole vereist. Sla op. Gebruik Bewerken om een bestaand product te wijzigen en controleer daarna de barweergave.

Bars en toegangspunten

Open Inrichting en kies bij Bars & doorgangen het type. Vul de naam in en bij een toegangspunt ook de zone. Schakel Buitenperimeter uit voor een interne doorgang. Kies Toevoegen en controleer de lijst.

Ticketcategorieën en seizoenskaarten

Voeg een categorie met prijs toe aan de juiste wedstrijd. Voor een online seizoenskaart geef je naam, begin, einde, prijs en expliciet inbegrepen wedstrijden op. Klik Publiceer seizoenskaart. Controleer de zichtbare lijst op de clubwebsite.

Rechten rechtstreeks toekennen

Seizoensrechten expliciet uitgeven kent rechten toe aan de gekozen persoon, periode, zone en wedstrijden. Dit is geen betaalcheckout. Gebruik dit alleen voor een bewust geautoriseerde toekenning. Een beker of volgend seizoen wordt niet vanzelf toegevoegd.

Persoonlijke medewerkersrechten

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' Clubbeheer (Club Management) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: MIJN CLUB, CLUBTEAM, Clubbeheer (highlighted), Bar, Kassa, Toegang, and Accountbeveiliging. At the bottom of the sidebar is a link 'Naar de clubwebsite' and the CashlessClub logo. The main content area has a header with the Utrecht Dragons logo and 'WEDSTRIJDAGPLATFORM'. Below this is a purple box titled 'weDEAL · fictieve betaling' with explanatory text. The main heading is 'De club in beeld.' with a subtext 'Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.' and an 'Exporteer grootboek' button. A horizontal menu includes 'Overzicht', 'Huisstijl', 'Wedstrijden', 'Producten', 'Inrichting', 'Medewerkers' (highlighted), 'Financiën', 'Imports', 'Privacy', and 'Audit'. The 'Medewerkers' section is divided into two panels. The left panel, 'Persoonlijke toegang', lists two active users: 'Daan Visser' (Bar - Actief) and 'Mila Smit' (Toegang - Actief), each with an 'Intrekken' button. The right panel, 'Medewerker toevoegen', contains instructions to use a registered personal email account, an 'E-mailadres' input field, a 'Rol' dropdown menu set to 'Clubbeheer', and a 'Vrij' checkbox.

Utrecht Dragons WEDSTRIJDAGPLATFORM

MIJN CLUB

CLUBTEAM

Clubbeheer

Bar

Kassa

Toegang

Accountbeveiliging

← Naar de clubwebsite

CashlessClub®

Powered by CashlessClub

Utrecht Dragons · CLUBBEHEER

weDEAL · fictieve betaling

Er wordt geen echt geld afgeschreven. Een geslaagde test zet tickets op je clubpas of voegt testtegoed toe. Deze boekingen zijn zichtbaar in de clubadministratie.

De club in beeld.

Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.

Exporteer grootboek ↗

Overzicht Huisstijl Wedstrijden Producten Inrichting **Medewerkers** Financiën Imports Privacy Audit

Persoonlijke toegang

Daan Visser

Bar - Actief

Intrekken

Mila Smit

Toegang - Actief

Intrekken

Medewerker toevoegen

Gebruik het e-mailadres van een geregistreerd persoonlijk account.

E-mailadres

Rol

Clubbeheer

Vrij

Gebruik een bestaand persoonlijk account. Rollen worden per club toegekend en kunnen afzonderlijk worden ingetrokken.

Externe tickets voorbereiden

The screenshot displays the 'Utrecht Dragons' Clubbeheer (Club Management) interface. On the left is a dark sidebar with the club logo and navigation options: MIJN CLUB, CLUBTEAM, Clubbeheer (highlighted), Bar, Kassa, Toegang, and Accountbeveiliging. At the bottom of the sidebar is a link to 'Naar de clubwebsite' and the CashlessClub logo. The main content area has a header for 'Utrecht Dragons · CLUBBEHEER' and a large title 'De club in beeld.' with a subtitle 'Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.' and an 'Exporteer grootboek' button. A navigation bar includes links for Overzicht, Huisstijl, Wedstrijden, Producten, Inrichting, Medewerkers, Financiën, Imports (highlighted), Privacy, and Audit. The 'Imports' section is titled 'Externe tickets - CSV-voorvertoning' and contains instructions: 'Plak CSV met een referentie, profiel-ID en wedstrijd-ID. Iedere uitgifte vraagt een vastgelegde controle in het officiële systeem. Dit importeert geen ongevalideerde rechten.' Below this is a text input area containing the example CSV data: 'referentie,profiel,wedstrijd' and 'TM-voorbeeld,profiel-id,wedstrijd-id'.

Utrecht Dragons
WEDSTRIJDAGPLATFORM

MIJN CLUB

CLUBTEAM

Clubbeheer

Bar

Kassa

Toegang

Accountbeveiliging

← Naar de clubwebsite

CashlessClub®
Powered by CashlessClub

Utrecht Dragons · CLUBBEHEER

De club in beeld.

Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.

Exporteer grootboek ↗

Overzicht Huisstijl Wedstrijden Producten Inrichting Medewerkers Financiën **Imports** Privacy Audit

Externe tickets - CSV-voorvertoning

Plak CSV met een referentie, profiel-ID en wedstrijd-ID. Iedere uitgifte vraagt een vastgelegde controle in het officiële systeem. Dit importeert geen ongevalideerde rechten.

referentie,profiel,wedstrijd
TM-voorbeeld,profiel-id,wedstrijd-id

De CSV-voorvertoning controleert gegevens vóór uitgifte. Een regel is pas bruikbaar na vastgelegde controle in het officiële ticketsysteem.

Medewerkers en imports beheren

Een medewerker toegang geven

Laat de persoon eerst een persoonlijk account registreren. Open Medewerkers, vul het bijbehorende e-mailadres in en kies de rol. Sla op. De persoon wordt medewerkersaccount en moet via de juiste functie inloggen en MFA gebruiken.

Scheiding van accounts

Het toevoegen van een medewerkersrol zet een niet-platformaccount om naar een medewerkersaccount en meldt bestaande sessies af. Gebruik daarom een apart account voor iemands privébezoek. Intrekken beëindigt de gekozen clubrol; Activeren schakelt die weer in.

CSV voorbereiden

Open Imports. Plak CSV met referentie, profiel-ID en wedstrijd-ID. Koppel de juiste kolomnamen aan reference, profile en event. Controleer de voorvertoning en herstel ongeldige of dubbele regels voordat je rechten koppelt.

Externe verificatie

Controleer ieder extern ticket in het officiële systeem en leg de controle vast. CashlessClub controleert geen Ticketmaster-barcode en krijgt externe intrekkingen niet automatisch door. Een CSV-voorvertoning op zichzelf geeft niemand toegang.

LET OP IN DE HUIDIGE VERSIE

Een lege externe-wedstrijdenlijst betekent dat eerst een wedstrijd met externe ticketmodus moet worden ingericht.

Privacyverzoeken volgen

The screenshot displays the Utrecht Dragons CLUBBEHEER interface. On the left is a dark sidebar with the club logo and navigation menu. The main content area shows a notification about 'weDEAL' and a 'De club in beeld.' section. Below this is a horizontal menu with 'Privacy' highlighted. The 'Privacyverzoeken' section shows a message that there are no open requests.

Utrecht Dragons
WEDSTRIJDAGPLATFORM

MIJN CLUB

CLUBTEAM

⚙️ Clubbeheer

🍷 Bar

🎫 Kassa

🔑 Toegang

🛡️ Accountbeveiliging

← Naar de clubwebsite

CashlessClub®
Powered by CashlessClub

weDEAL · fictieve betaling
Er wordt geen echt geld afgeschreven. Een geslaagde test zet tickets op je clubpas of voegt testtegoed toe. Deze boekingen zijn zichtbaar in de clubadministratie.

Utrecht Dragons · CLUBBEHEER

De club in beeld.

Actuele gegevens uit dezelfde database als de bezoekers, bar en entree.

Exporteer grootboek ↗

Overzicht Huisstijl Wedstrijden Producten Inrichting Medewerkers Financiën Imports **Privacy** Audit

Privacyverzoeken

🔒

Geen open verzoeken.

Fotoverwijdering door de bezoeker werkt direct. Accountverwijdering en wettelijke bewaartermijnen vereisen afzonderlijke behandeling door de verantwoordelijke club.

Een verzoek vereist opvolging door de club. Het is geen automatische verwijdering van alle financiële gegevens en rechten.

Financiën, privacy en dagelijkse controle

Financiën en retouren

Controleer onder Financiën ticketrechten, terugbetalingsverzoeken, betalingen en barverkopen. Barretouren corrigeren clubtegoed. Providerterugbetalingen en ticketrefunds zijn nog geblokkeerd. Raadpleeg voor de dagelijkse controle ook de handleiding Financiën.

Privacyverzoeken behandelen

Open Privacy en beoordeel open verzoeken volgens de clubprocedure. Een bezoeker kan een pasfoto direct verwijderen; een verzoek tot accountverwijdering vraagt aparte behandeling. Verwijder niet willekeurig boekingen om een verzoek af te ronden.

Audit en exports

Gebruik Audit voor tijd, handeling en referentie. Download zo nodig Exporteer grootboek. De financiële bedragen in de CSV zijn centen. weDEAL is een testprovider; controleer testboekingen apart van echte ontvangsten.

Dagstart en afsluiting

Controleer eigen toegang, modules, wedstrijden, prijzen, capaciteit, tijdvenster en medewerkersrollen. Test een ticket, een barbevestiging en de juiste scanmodus. Behandel open meldingen, trek oude rollen in en log uit. Deel geen gezamenlijke wachtwoorden.